

# KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU

WAF. 210. 21. 2016

## Wielkopolski Kurator Oświaty

NR OGŁOSZENIE - 5209

poszukuje kandydata na stanowisko

### **specjalista do spraw kontroli zarządczej stanowisko samodzielne**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu:** 0,25

**Liczba stanowisk pracy:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Poznań

Kościuszki 93

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- opracowuje i aktualizuje dokumentację wdrażając standardy kontroli zarządczej w Kuratorium;
- sporządza dla Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty propozycje planu działań w zakresie kontroli zarządczej Kuratorium z uwzględnieniem wniosków złożonych przez osoby sprawujące funkcje kierownicze w Kuratorium oraz w odniesieniu do zadań zawartych w budżecie zadaniowym;
- prowadzi i na bieżąco aktualizuje wykaz procedur kontroli zarządczej w Kuratorium;
- koordynuje realizację zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Kuratorium i dokumentuje procesy zarządzania ryzykiem;
- na bieżąco informuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o stanie kontroli zarządczej;
- sporządza sprawozdania oraz oświadczenia o stopniu realizacji zadań z planu działalności kontroli zarządczej.

**Warunki pracy:**

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- zadania wykonywane w siedzibie,

miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych,
- stanowisko pracy znajduje się na III piętrze budynku biurowego,
- budynek wyposażony jest w windy osobowe i jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**Wymagania związane ze stosunkiem pracy:**

niezbędne

**wykształcenie:** średnie;

**doświadczenie zawodowe:** powyżej 1 roku w zakresie przeprowadzenia kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych;

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość zagadnień dotyczących systemu kontroli jednostek sektora finansów publicznych oraz metodologii prowadzenia kontroli;

- znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, systemu oświaty w zakresie wykonywanych zadań;
- zdolność strategicznego i analitycznego myślenia oraz interpretacji przepisów;
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji i organizowania własnej pracy;
- biegła obsługa programów biurowych (pakiet Office);

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ekonomia, finanse;
- ukończone studia podyplomowe z zakresu kontroli zarządczej lub audytu wewnętrznego;
- umiejętność prognozowania oraz koordynowania.

**Wymagane dokumenty i oświadczenie:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy osoby, która zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

**Termin składania dokumentów: 17 listopada 2016 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Kuratorium Oświaty  
ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań  
pok. 339 – budynek B – Kancelaria

**Inne informacje:**

- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- list motywacyjny winien być opatrzony numerem ogłoszenia oferty,
- wymagane dokumenty i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem,
- osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną lub pocztową o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty nadesłane, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną zniszczone,
- na wniosek kandydata złożony w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru zapewnia się zwrot dokumentów,
- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok. 830,00 brutto,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 61 – 854 15 59.

Wielkopolski Kurator Oświaty

*E. Leszczyńska*  
Elżbieta Leszczyńska